



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ HABZA FINANSE CENTRUM SP. Z O.O.

W ZAKRESIE POŚREDNICTWA KREDYTOWEGO

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia należy rozumieć:

HF Centrum – Habza Finanse Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Grójeckiej 1/3; wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000960664; NIP: 701-107-94-34; REGON: 521503108.

Klient – osoba fizyczna, przedsiębiorca lub konsument, zamierzający skorzystać z usług oferowanych przez podmioty z grupy Habza zgodnie z niniejszym regulaminem i na podstawie zawartych pomiędzy Klientem a HF Centrum umów.

Doradca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa kredytowego, która posiada zawartą umowę o współpracy, umowę o pracę lub inną umowę cywilnoprawną z HF Centrum Sp. z o.o.

Umowa Ramowa - Ramowa Umowa o świadczenie usług.

Umowa – Umowa o świadczenie usług pośrednictwa kredytowego.

Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług przez HF Centrum sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. HF Centrum świadczy usługi pośrednictwa kredytowego na podstawie Umowy Ramowej lub/i Umowy.
2. Świadczenie usług przez HF Centrum wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na warunki określone w Regulaminie, w tym na utrwalanie korespondencji pomiędzy Klientem a HF Centrum w formie cyfrowej, niezależnie od medium komunikacji oraz na używanie zapisu cyfrowego do celów dowodowych.
3. Klient wyraża zgodę na podpisywanie dokumentów, w tym zawieranie umów, przy pomocy podpisu elektronicznego za pośrednictwem platformy internetowej Get Accept.
4. Treść Umowy i Umowy Ramowej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa kredytowego określają same w/w umowy oraz niniejszy Regulamin.
5. W celu wykonania przez HF Centrum zapisów Umowy Ramowej i/lub Umowy, Klient zobowiązuje się przedkładać HF Centrum wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielać niezbędnych wyjaśnień i informacji.

II. Usługi pośrednictwa kredytowego

1. Zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji Umowy i Umowy Ramowej uzależnione są od potrzeb i zaistniałych okoliczności faktycznych. Z zakresu czynności wymienionych w treści w/w umów, HF Centrum zrealizuje tylko te, które okażą się niezbędne do wykonania w celu uzyskania przez Klienta środków finansowych z tytułu udzielonego mu kredytu lub pożyczki pieniężnej.
2. Klient oświadcza, że został poinformowany, iż w odniesieniu do realizacji postanowień Rozdz.2 Ustawy o kredycie konsumenckim z dn. 12.05.2011r, HF Centrum zobowiązuje się do przekazania Klientowi informacji przed zawarciem umowy o kredyt konsumencki o wysokości opłat związanych ze świadczoną usługą pośrednictwa kredytowego. Pozostałe koszty wynikające z zawarcia umowy o kredyt konsumencki nie są HF Centrum znane, a obowiązek informacyjny spoczywa na Kredytodawcy.

3. Klient zobowiązuje się współdziałać z HF Centrum i udzielić mu wszelkich informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej oraz bezzwłocznego udostępnienia dokumentów żądanych przez bank lub instytucję finansową (w tym – w zależności od indywidualnej konieczności - aktualnego raportu BIK, zeznań PIT, zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach, uzupełnionego formularza informacyjnego, wyciągu bankowego za właściwy okres i innych).
4. Klient zobowiązuje się do przekazania HF Centrum wyłącznie prawdziwych informacji dotyczących swojej sytuacji finansowej i rodzinnej oraz przedstawianych dokumentów. Podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie prawdy lub posługiwanie się nieprawdziwymi dokumentami są podstawą do natychmiastowego rozwiązania współpracy przez HF Centrum i, o ile wypełniają znamiona działalności przestępczej, będą zgłaszane do organów ścigania.
5. HF Centrum nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane poprzez przekazanie nieprawdziwych informacji otrzymanych od Klienta.
6. Klient ma prawo do odstąpienia zarówno od Umowy, jak i od Umowy Ramowej w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Odstąpienie od umowy możliwe jest poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: iod@habza.com.pl.
Odstąpienie od którejkolwiek z w/w umów nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty HF Centrum wynagrodzenia za czynności, które zrealizowane zostały w czasie trwania danej umowy oraz wynagrodzenia za ewentualny skutek w postaci uzyskania finansowania przez Klienta, do którego doszło wskutek realizacji przez HF Centrum w/w czynności umownych.
7. Klient ma prawo do wypowiedzenia zarówno Umowy, jak i Umowy Ramowej w każdym czasie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: iod@habza.com.pl.
Wypowiedzenie którejkolwiek z w/w umów nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty HF Centrum wynagrodzenia za czynności, które zrealizowane zostały w czasie trwania danej umowy oraz wynagrodzenia za ewentualny skutek w postaci uzyskania finansowania przez Klienta, do którego doszło wskutek realizacji przez HF Centrum w/w czynności umownych.
8. W przypadku samodzielnie uruchomionego kredytu przez Klienta, co nastąpiło wskutek czynności zrealizowanych przez HF Centrum - usługę uznaje się za wykonaną, a Klient zapłaci HF Centrum wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej lub/i Umowy.
9. W przypadku, gdy HF Centrum przeprowadzi Klienta przez proces składania wniosku on-line w bankowości elektronicznej na rachunku Klienta w celu uzyskania kredytu ze skutkiem pozytywnym, Klient zobowiązany jest zapłacić HF Centrum wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy łączącej go z HF Centrum.
10. W przypadku, gdy HF Centrum wskaże Klientowi nazwę lub/i adres placówki/oddziału Banku lub instytucji finansującej, w której Klient otrzyma finansowanie o charakterze kredytowym, zapłaci on HF Centrum wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej lub/i Umowy.
11. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej dopuszcza się możliwość świadczenia na rzecz Klienta różnych usług lub kilku usług tego samego rodzaju w innym terminie.
12. Strony potwierdzają, iż świadczenie ze strony HF Centrum zostaje wykonane z upływem terminu na wyrażenie oświadczenia woli o odstąpieniu Klienta od umowy kredytowej.
13. Wynagrodzenie należne HF Centrum będzie rozliczane w następujący sposób:
 - a. po wykonaniu I etapu prac umownych oraz po otrzymaniu pozytywnej decyzji kredytowej od instytucji finansującej HF Centrum wystawi dla Klienta fakturę zaliczkową, na co Klient wyraża zgodę i zobowiązuje się ją zapłacić;
 - b. w przypadku, gdy po zawarciu umowy z instytucją finansującą, kwota finansowania okaże się wyższa, niż ta, która skalkulowana została przy wystawieniu faktury zaliczkowej HF Centrum wystawi fakturę końcową na dodatkową kwotę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej i/lub Umowy na co Klient wyraża zgodę i zobowiązuje się ją zapłacić;
 - c. w przypadku, gdy kwota udzielonego Klientowi finansowania ulegnie zmniejszeniu – HF Centrum wystawi fakturę końcową i dokona stosownej korekty swojego wynagrodzenia.
14. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Klienta przelewem na podstawie faktury wystawionej przez HF Centrum z podpisem cyfrowym lub przesłaniu jej Klientowi w formie dokumentowej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, w terminie określonym na fakturze.
15. W przypadku zaistnienia opóźnienia w płatności w stosunku do terminu określonego na fakturze, HF Centrum zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta następującymi opłatami:
 - 35,00 zł – koszty upomnienia (wezwanie do zapłaty);
 - 150,00 zł – opłata windykacyjna (skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego).

16. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności, HF Centrum naliczy Klientowi odsetki za opóźnienie, które Klient zobowiązany jest zapłacić.
17. Po upływie 30 dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, jak również po spełnieniu wszystkich innych przesłanek wskazanych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych wymaganych w poniżej wskazanym celu, informacja o przeterminowanej należności zostaje przekazana do Biura Informacji Gospodarczej, a następnie niezwłocznie skierowana na drogę postępowania sądowego w celu dochodzenia zaległych roszczeń, co może spowodować powstanie po stronie Klienta zarówno kosztów postępowania sądowego, jak i komorniczego.
18. Uiszczenie przez Klienta zaległej płatności po wystąpieniu przez HF Centrum do właściwego sądu ze stosownym powództwem o zapłatę nie ma wpływu na obowiązek Klienta pokrycia kosztów postępowania sądowego, który nadal istnieje.

III. Postanowienia różne

1. Klient potwierdza, że został poinformowany i wyraża zgodę, w zakresie w jakim jest to konieczne, na administrowanie danymi osobowymi przez HF Centrum stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz Umowie lub/i Umowie Ramowej. Klientowi przysługuje prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych, a także dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w RODO i powołanej ustawie.
2. Klient wyraża zgodę, aby jego dane osobowe zebrane przez Habza Finanse Centrum Sp. z o.o. w zakresie obejmującym m.in: imię, nazwisko, dane adresowe, Pesel, numer telefonu, adres e-mail, były przetwarzane przez inne podmioty powiązane zarówno kapitałowo, organizacyjnie jak i osobowo z Habza Finanse Centrum Sp. z o.o., w ich własnych celach marketingowych, co obejmuje m.in. profilowanie klientów w celu poznania ich potrzeb oraz przygotowania odpowiedniej oferty.
3. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Habza Finanse Centrum Sp. z o.o. lub innych podmiotów powiązanych zarówno kapitałowo, organizacyjnie, jak i osobowo informacji handlowo-marketingowych z użyciem urządzeń telekomunikacyjnych i tzw. automatycznych systemów wywołujących.
4. Klient wyraża zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji/dokumentów oraz na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury i wysłania jej pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. Klient wyraża zgodę na stosowanie elektronicznego podpisu cyfrowego systemu Get Accept i związanych z nim procedur autentykacji tożsamości.
6. Klient oświadcza, iż wie, że wyrażone przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych mogą zostać w każdej chwili cofnięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Klient może dokonać mailowo przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail: iod@habza.com.pl.
8. HF Centrum zastrzega prawo do modyfikacji niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub w przypadku działań władczych organów władz publicznych lub organów administracji publicznej, w zakresie odpowiadającym zmianom przepisów prawa lub wymogom regulacyjnym. Zmiana Regulaminu, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej, nie będzie miała wpływu na umowy i czynności wykonywane do czasu zmiany.